附件：

“腾讯会议”参会操作说明

1. 下载安装

手机端：从手机应用市场（AppStore、华为应用商店等）搜索“腾讯会议”进行下载。

桌面端：下载地址 https://meeting.tencent.com/

2. 登录注册（需要手机号）

打开腾讯会议。先点击“注册/登录”，然后输入“手机号”，点击“获取验证码”，点击“登录”，首次使用，则会要求您设置密码并默认为您创建账号。也可直接选择使用“微信”登录。首次登录，需要用手机号进行绑定。

3. 加入会议

登录后，界面如下。点击“加入会议”，输入会议号，然后点击**“加入会议”**，即进入会议界面。

4. 会议功能说明

1. 手机端：

静音：点击该按钮，打开或关闭麦克风；（建议不发言时先关闭）

开启视频：点击该按钮，可以进行打开摄像头和关闭摄像头操作；（网络信号不好时，可先关闭摄像头，发言时再打开）

共享屏幕：分享手机屏幕的内容；（同一时间内只支持单人共享屏幕，关闭共享时点击页面下方“停止共享”按钮）

成员/管理成员：查看当前成员列表和聊天信息。

更多：包括邀请、文档、设置等功能。

2. 桌面端（功能与手机端相同，相当于把手机端“更多”按钮直接显示）